

PANDUAN ORIENTASI PEGAWAI ASN DI LINGKUNGAN KPK

Lembaga Administrasi Negara
2021

**PANDUAN PENYELENGGARAAN
WORKSHOP PEMBEKALAN SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA
BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI**

A. Pendahuluan

Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagai lembaga negara dalam rumpun kekuasaan eksekutif yang melaksanakan tugas pencegahan dan pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, dalam pelaksanaan tugasnya perlu mendapatkan dukungan dari Aparatur Sipil Negara.

Menindaklanjuti Pasal 1 angka 6, Pasal 698, dan Pasal 69C Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Pegawai Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi yang belum berstatus sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) tahun dapat diangkat menjadi Pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

Pengalihan Pegawai Komisi Pemberantasan Korupsi menjadi Pegawai ASN salah satunya harus memenuhi syarat telah mengikuti orientasi dalam rangka pembekalan sebagai ASN yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara. Oleh karena itu Lembaga Administrasi Negara bekerja sama dengan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Kementerian Perencanaan Pembangunan/BAPPENAS, dan Badan Kepegawaian Negara menyusun program orientasi bagi Pegawai ASN di lingkungan Komisi Pemberantasan Korupsi.

Program orientasi ini diharapkan mampu menjembatani kebutuhan kompetensi bagi pegawai ASN yang baru di lingkungan KPK untuk dapat melaksanakan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa. Program orientasi ini juga memberikan pembekalan dasar untuk memahami Kebijakan Sistem Pembangunan Nasional, Pengelolaan Organisasi Pemerintah, dan Pengelolaan SDM Aparatur yang perlu diketahui oleh ASN pada setiap jenjang jabatan ASN di lingkungan KPK.

B. Kompetensi

Kompetensi yang dibangun dalam orientasi pegawai ASN di lingkungan KPK, yaitu membekali Peserta untuk memiliki pemahaman tentang :

1. Kebijakan Sistem Pembangunan Nasional
2. Kebijakan Pengelolaan Organisasi Pemerintah
3. Kebijakan Pengelolaan SDM Aparatur

Ketiga kompetensi yang dibangun di atas, dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas jabatan sesuai dengan jenjang jabatan ASN di lingkungan KPK.

C. Kurikulum

Kurikulum program orientasi pegawai ASN di lingkungan KPK terbagi ke dalam 3 (tiga) program, yaitu:

1. **Program 1:** Orientasi/ Materi bagi staf atau pelaksana dan Jabatan Fungsional Keterampilan

NO	Materi	Deskripsi
1	Sistem Administrasi Pemerintahan	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang konsep dasar SANKRI, Whole of Government, pelayanan publik dan komunikasi publik.
2	Sistem Pembangunan Nasional	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang rencana strategis pembangunan nasional.
3	Arah Kebijakan Unggul	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang program prioritas pemerintah dan reformasi birokrasi dan pembangunan sumber daya manusia aparatur.
4	Sistem Merit dan Manajemen ASN	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang sistem merit, manajemen ASN dan pengenalan pengembangan kompetensi ASN.

2. **Program 2:** Orientasi/ Materi bagi Pengawas, Administrator, dan Jabatan Fungsional Keahlian Tingkat Pertama sampai dengan Tingkat Madya.

NO	Materi	Deskripsi
1	Sistem Administrasi Pemerintahan	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan tentang dimensi dan unsur SANKRI, jejaring kerja dan koordinasi dalam sistem administrasi pemerintahan, pengelolaan mutu pelayanan, dan sistem pemerintahan berbasis elektronik.
2	Sistem Pembangunan Nasional	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan mekanisme perencanaan pembangunan dan penganggaran nasional, manajemen kinerja pemerintah, dan pengenalan sistem KRISNA.
3	Arah Kebijakan ASN Unggul	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang program prioritas pemerintah dan reformasi birokrasi dan pembangunan sumber daya manusia aparatur.
4	Sistem Merit dan Manajemen ASN	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta tentang tahapan manajemen ASN berbasis sistem merit dan strategi pengembangan kompetensi ASN.

3. **Program 3:** Orientasi/ Materi bagi Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Fungsional Keahlian Tingkat Utama

No.	Materi	Deskripsi
1	Sistem Administrasi Pemerintahan	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan isu strategis dalam penerapan SANKRI dan implemementasi kebijakan Reformasi Birokrasi menuju tata kelola birokrasi kelas dunia.
2	Sistem Pembangunan Nasional	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan isu strategis dan tantangan sistem pembangunan nasional dalam meningkatkan daya saing bangsa yang terencana, sistematis, dan terintegrasi.
3	Arah Kebijakan ASN Unggul	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan isu strategis pembangunan aparatur dalam mewujudkan smart ASN dan smart governance menuju birokrasi kelas dunia.
4	Sistem Merit dan Manajemen ASN	Materi ini diberikan untuk membekali Peserta dengan isu strategis manajemen ASN berbasis sistem merit dengan penerapan kebijakan manajemen talenta nasional.

D. Skenario Workshop Orientasi

Skenario pembelajaran pada program I dan II orientasi bagi Pegawai ASN di lingkungan KPK disusun dengan menerapkan *inquiry based learning*, sedangkan untuk program III orientasi bagi Pegawai ASN di lingkungan KPK disusun dengan menerapkan *problem based learning*.

Jumlah jam pembelajaran pada setiap skenario program orientasi bagi Pegawai ASN di lingkungan KPK ini dilaksanakan sebanyak 32 (tiga puluh dua) JP yang terdiri atas klasikal/*synchronous* 14 (empat belas) JP dan *asynchronous* 18 (delapan belas) JP.

Skenario pembelajaran orientasi dan jumlah Jam Pelajaran (JP) secara terperinci sebagai berikut :

Hari ke 1	Hari ke 2	Hari ke 3	Hari ke 4	Hari ke 5
<p>Metode: Klasikal/ Synchronous</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan 2. Ceramah Menteri PAN&RB (3 JP) 3. Kebijakan Program Orientasi (2 JP) <p>(Gabungan Peserta Program I, Program II dan Program III)</p>	<p>Metode: Synchronous</p> <p>Overview Orientasi (1 JP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skema pelatihan secara keseluruhan 2. Penugasan kelompok 3. Panduan pelaksanaan <i>asynchronous</i> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Sistem Administrasi Pemerintahan (3 JP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Sistem Pembangunan Nasional (3 JP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Arah Kebijakan Aparatur Sipil Negara Unggul (3 JP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III.
	<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Sistem Administrasi Pemerintahan (3 JP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 			
Hari ke 6	Hari ke7	Hari ke 8		
<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Sistem Merit dan Pengembangan Kompetensi</p>	<p>Metode: Asynchronous</p> <p>Sistem Merit dan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (3 JP)</p>	<p>Metode: Synchronous</p> <p>Ceramah: (6 JP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Sistem Pembangunan Nasional 2. Kebijakan Pengelolaan Organisasi Pemerintah 	<p>Metode: Klasikal/ Synchronous</p> <p>Penutupan</p>	

<p>Aparatur Sipil Negara (3 JP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<p>3. Kebijakan Pengelolaan SDM Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 	<p>(Gabungan Peserta Program I, Program II dan Program III)</p>
<p>Metode: Klasikal/ Synchronous Learning by Sharing (2 JP) <i>Sharing</i> dan Review hasil penugasan dari masing-masing kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program I; • Program II; atau • Program III. 			

E. Penjelasan Skenario Pembelajaran

1. Hari pertama

Seluruh Pegawai ASN di lingkungan KPK yang sudah dibagi dalam program I, program II dan program III mengikuti serangkaian kegiatan Pembukaan Orientasi dengan metode klasikal/*synchronous*. Setelah mengikuti Pembukaan Orientasi diharapkan peserta orientasi memiliki pemahaman yang sama tentang arah kebijakan kegiatan orientasi sebagai bagian dari kebijakan pengalihan status pegawai KPK menjadi ASN, dan memahami materi pembelajaran orientasi dan strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan selama kegiatan orientasi.

Setelah mengikuti Pembukaan Orientasi, setiap peserta pada masing-masing program orientasi sesuai pembagian angkatan atau gelombang (*batch*) program orientasi mengakses *Learning Management System* (LMS) dengan alamat <https://elearning.kpk.go.id/moodle/> *Asynchronous* diawali dengan mengakses video yang berisi materi :

- a. Sambutan dan Overview Orientasi
- b. Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
- c. Teknis Penyelenggaraan Orientasi

2. Hari kedua

Pembelajaran hari kedua diawali dengan *Overview* Orientasi diikuti oleh peserta pada setiap program orientasi sesuai pembagian angkatan atau gelombang (*batch*) yang dilakukan secara *synchronous* (1 JP) pada setiap program orientasi yang mencakup materi:

- a. Alur pembelajaran program orientasi
- b. Overview pembelajaran program orientasi
- c. Pembagian kelompok dan Penugasan kelompok dan
- d. Panduan pelaksanaan *asynchronous*
- e. Skenario pembelajaran *learning by sharing*

Penugasan kelompok:

- a. peserta dibagi dalam 4 (empat) kelompok dengan jumlah peserta per kelompok adalah 10 (sepuluh) orang;
- b. kelompok diberikan penugasan mereview satu materi orientasi sesuai program orientasinya sebagai bentuk pendalaman substansi Orientasi; dan
- c. kelompok membuat laporan hasil *review* maksimal 5 halaman dengan outline sebagai berikut :
 - Judul
 - Pendahuluan (topik yang dipilih, *background* dan mengapa dipilih/menarik, gap atau konflik, *statement* awal)
 - Pembahasan/*main body*
 - 1) Analisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik

- a) Topik1: Penjelasan konsep atau ide utama dan analisis dengan referensi
- b) Topik2: Penjelasan konsep atau ide utama dan analisis dengan referensi
- 2) Solusi yang ditawarkan
 - Kesimpulan: rekomendasi

Evaluasi penugasan kelompok melihat 3 (tiga) hal sebagai berikut:

- a. *Outline* dan penggunaan bahasa (10%)
- b. Kualitas argumentasi, diukur dengan kemampuan peserta menganalisis masalah dan akar permasalahan atau hal-hal yang dianggap menarik secara logis yang didukung data dan dikaitkan dengan peran pegawai KPK sebagai ASN (45%)
- c. Kualitas rekomendasi, diukur dengan kemampuan peserta memberikan rekomendasi yang dapat diimplementasikan di dalam pekerjaan sehari-hari (45%).

Setelah *Overview* Orientasi, setiap peserta pada masing-masing program orientasi mengikuti pembelajaran materi sesuai jadwal orientasi dengan metode *asynchronous* setara dengan 3 JP dengan mengakses bahan ajar berupa bahan tayang, narasi dan media pembelajaran melalui *Learning Management System* (LMS) yang telah disiapkan.

3. Hari ketiga sampai hari ketujuh

Setiap peserta pada masing-masing program orientasi sesuai pembagian angkatan atau gelombang (*batch*) program orientasi mengikuti pembelajaran materi sesuai jadwal orientasi dengan metode *asynchronous* setara dengan 3 JP dengan mengakses bahan ajar berupa bahan tayang, narasi dan media pembelajaran melalui *Learning Management System* (LMS) yang telah disiapkan.

4. Hari kedelapan

Setiap peserta pada masing-masing program orientasi sesuai pembagian angkatan atau gelombang (*batch*) program orientasi mengikuti Ceramah selama 6 JP dengan dengan metode klasikal/*synchronous*. Materi ceramah yang diberikan adalah:

- a. Kebijakan Sistem Pembangunan Nasional
- b. Kebijakan Pengelolaan Organisasi Pemerintah
- c. Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya, peserta melaksanakan *Learning by Sharing* selama 2 JP pada masing-masing program orientasi dengan metode klasikal/*synchronous* yang difasilitasi oleh *reviewer* yang telah ditetapkan LAN. Kegiatan *Learning by Sharing* dilaksanakan dengan paparan tugas kelompok yang telah mendapatkan pengayaan dari sesi pembelajaran ceramah panel oleh perwakilan anggota kelompok secara paralel. Setelah setiap kelompok

diberikan kesempatan untuk mengkritisi substansi materi paparan sebagai pengayaan dan keterkaitan antar materi dan diakhiri dengan umpan balik dari *Reviewer*.

Setelah mengikuti *Learning by Sharing* diharapkan peserta memiliki pemahaman tentang keterkaitan substansi materi dalam konteks peran, tugas, dan fungsi pelaksanaan tugas jabatan ASN di lingkungan KPK.

Setelah mempelajari materi dan mengikuti ceramah, peserta wajib mengerjakan kuis yang sudah disiapkan di dalam LMS, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Kuis bersifat individual;
- b. Peserta mengerjakan paket soal dalam bentuk pilihan ganda;
- c. Soal disusun untuk mengukur pemahaman materi pada setiap materi;
- d. Kuis hanya dapat diakses sekali;
- e. Nilai hasil kuis akan diproses otomatis oleh sistem LMS; dan
- f. Bagi peserta yang belum mendapatkan nilai pada batas bawah evaluasi akan diberikan tugas tambahan dari pengampu *overview* orientasi dan *learning by sharing*;
- g. Waktu pengerjaan kuis adalah 1 (satu) hari yaitu pada hari ke-9 paling lambat pukul 23.59 WIB.

5. Penutupan

Penutupan dilaksanakan setelah semua peserta mengikuti Orientasi Penutupan diikuti oleh seluruh Pegawai ASN di lingkungan KPK pada program I, program II dan program III yang diakhiri diakhiri dengan penyerahan sertifikat dengan metode klasikal/*synchronous*

F. Kepesertaan

1. Peserta orientasi adalah seluruh pegawai ASN di lingkungan KPK total 1.271 pegawai.
2. Pegawai ASN di lingkungan KPK yang menjadi peserta orientasi dibagi menjadi 3 (tiga) kelompok program, yaitu:
 - a. Staf atau Pelaksana dan Jabatan Fungsional Keterampilan;
 - b. Pengawas, Administrator, dan Jabatan Fungsional Keahlian Pertama sampai dengan Madya; dan
 - c. Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Fungsional Keahlian Utama.
3. Peserta pembelajaran orientasi Terbagi dalam 17 angkatan penyelenggaraan berdasarkan pengelompokan program orientasi dengan rincian:
 - Angkatan I dan II : Program I dan Program II
 - Angkatan III : Program I, Program II dan Program III
 - Angkatan IV –XV : Program I dan Program II
 - Angkatan XVI –XVII : Program II
4. Jumlah Peserta dalam setiap programnya paling tinggi sebanyak 40 (empat puluh) orang.

5. Pembagian peserta dalam angkatan pada setiap program ditetapkan KPK dengan mempertimbangkan beban kerja unit organisasi
6. Selama mengikuti pembelajaran dengan metode klasikal/*synchronous* peserta dibebaskan tugas dari rutinitas pekerjaan sehari-hari oleh Pejabat yang berwenang di lingkungan KPK, sedangkan pada pembelajaran dengan metode *asynchronous* peserta dapat tidak dibebaskan dari rutinitas pekerjaan sehari-hari.

G. Tenaga Orientasi

Tenaga Orientasi terdiri dari Penceramah, reviewer, pengelola dan penyelenggara yang dikoordinasikan oleh LAN.

H. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dibutuhkan selama pembelajaran orientasi disiapkan oleh LAN dan KPK yang dikoordinasikan oleh LAN.

I. Pembiayaan

Kebutuhan dan pengelolaan pembiayaan selama kegiatan orientasi dilaksanakan oleh KPK sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

J. Tata Tertib Peserta

1. Hadir tepat waktu mengikuti kegiatan pembelajaran *synchronous* dan klasikal
2. Menghormati tenaga orientasi dan sesama peserta lainnya
3. Menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh *reviewer*
4. Berpakaian sopan selama mengikuti kegiatan orientasi
 - a. *Dress code* pembukaan/penutupan : kemeja berwarna putih, celana/rok berwarna hitam dan dasi berwarna merah
 - b. *Dress code synchronous/klasikal* : *smart casual*
5. Selama pembelajaran *synchronous* peserta tidak melakukan aktivitas lainnya dan mengaktifkan kamera (kecuali tidak memungkinkan secara sistem)
6. Berperilaku peduli dalam menjaga kebersihan dan kenyamanan saat kegiatan orientasi
7. Tidak merokok selama pembelajaran berlangsung
8. Tidak membawa senjata saat kegiatan orientasi
9. Tidak melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun selama mengikuti orientasi
10. Tidak memberi gratifikasi kepada Penceramah, *Reviewer* dan Penyelenggara Orientasi
11. Tidak melakukan pelanggaran norma hukum, moral dan susila selama mengikuti orientasi
12. Tidak membawa dan mengonsumsi minuman keras, narkoba, dan bahan terlarang lainnya saat kegiatan orientasi.

Peserta yang tidak mematuhi tata tertib akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

K. Evaluasi Peserta

1. Evaluasi Peserta dilakukan untuk menilai pencapaian kompetensi dari peserta mengenai substansi materi sesuai dengan Program Orientasi
2. Evaluasi Peserta terdiri atas:
 - a. tugas kelompok dengan bobot penilaian 50% (lima puluh persen); dan
 - b. kuis dengan bobot penilaian 50% (lima puluh persen).
3. Evaluasi Peserta pada tugas kelompok dilakukan oleh pengampu materi *Learning by Sharing*.

L. Penutup

Demikian Panduan Kegiatan Orientasi Pegawai ASN di Lingkungan KPK ini disusun sebagai informasi pertama bagi peserta. Hal-hal teknis lainnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan Orientasi dapat dikonsultasikan kepada Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN Lembaga Administrasi Negara, Telp/Fax: 021-3455021 ext.152, atau media sosial berikut:



Formulir 1 : Penilaian Tugas Kelompok

REKAPITULASI NILAI TUGAS KELOMPOK

Program : I/II/III
 Angkatan :
 Tempat Pelaksanaan :
 Jumlah Peserta :orang (laki-laki = , perempuan =)

No	Kelompok>Nama Peserta	Outline dan Penggunaan Bahasa	Kualitas Arumentasi	Kualitas Rekomendasi	Total Nilai Tugas Kelompok
		10%	45%	45%	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Keterangan :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut
- Kolom 2 diisi dengan nama kelompok dan anggota kelompok
- Kolom 3 s.d 5 diisi dengan hasil penilaian dikalikan bobot
- Kolom 6 diisi dengan jumlah nilai pada kolom 3 s.d 5

...diisi nama kota,tanggal, bulan, tahun...
 Pengelola Evaluasi

...diisi nama jelas...

Formulir 2 : Rekapitulasi Penilaian Evaluasi Peserta

REKAPITULASI NILAI AKHIR ORIENTASI PEGAWAI ASN DI LINGKUNGAN KPK

Program : I/II/III
 Angkatan :
 Tempat Pelaksanaan :
 Jumlah Peserta :orang (laki-laki = , perempuan =)

No	Nama Peserta	Kuis	Tugas Kelompok	Nilai Akhir
		50%	50%	100%
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Keterangan :
 Kolom 1 diisi dengan nomor urut
 Kolom 2 diisi dengan nama peserta
 Kolom 3 s.d 4 diisi dengan hasil penilaian dikalikan bobot
 Kolom 5 diisi dengan jumlah nilai pada kolom 3 s.d 4

...diisi nama kota,tanggal, bulan, tahun...
 Pengelola Evaluasi

...diisi nama jelas...

 Humas LAN RI

 @LAN_RI

 @humas_lan

 Lembaga Administrasi Negara RI

 www.lan.go.id

Lembaga Administrasi Negara
2021



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI